

Verein NEUSTART

# Sozial, hilfsbereit, kompetent und gut organisiert

Die Resozialisierung Straffälliger ist eine wichtige Aufgabe der Justiz. Diese vertraut dabei den qualitätsvollen und vielfältigen Angeboten des Vereins NEUSTART. Ein zentraler Dokumenten-Pool sorgt in der Verwaltung des österreichischen Vereins für transparente Abläufe. Durch das Dokumentenmanagement-System (DMS) lassen sich Vorschriften der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) leicht einhalten.

**Der österreichische Verein NEUSTART** arbeitet mit 60-jähriger Erfahrung in der Hilfe für Straffällige und Opfer sowie in der Prävention. Bewährungshilfe, Konfliktregelung, Vermittlung gemeinnütziger Leistungen, Prozessbegleitung oder Schulsozialarbeit sind nur einige der zahlreichen Leistungen, die von rund 600 hauptamtlichen und 1.000 ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern österreichweit angeboten werden. Um hochwertige Betreuungsleistungen sicherzustellen, wird viel in die Aus- und Weiterbildung investiert, ebenso in die IT-Infrastruktur.

Bei der Verwaltung des Vereins legt NEUSTART großen Wert auf transparente Organisations- und Entscheidungsstrukturen – auch mit Hilfe von Digitalisierung. Seit 2015 ist das Dokumentenmanagement-System (DMS) DocuWare im Einsatz.

## Anforderungen und Rahmenbedingungen

„Steuerrechtliche Gründe waren zunächst das wichtigste Argument, ein DMS zu installieren“, sagt Christian Pimperl, Leiter des Rechnungswesens von NEUSTART. Einerseits sollten Eingangsrechnungen, die nur in elektronischer Form von den Tochtergesellschaften aus Deutschland kommen, ohne zusätzlichen Aufwand revisionssicher archiviert werden können. Andererseits wollte man auch großen Lieferanten in Deutschland und Österreich entgegenkommen, die ihre Rechnungen zunehmend elektronisch verschicken wollten. Außerdem sollten die Leiterinnen und Leiter der Einrichtungen leichteren Zugriff auf die Rechnungen haben. „Bei jährlich über 10.000 Eingangsrechnungen wollten wir hier

insgesamt schnellere und transparentere Abläufe“, sagt Christian Pimperl. Die Entscheidung für DocuWare fiel nach gründlicher Recherche. Neben den guten Referenzen des mittelständischen Softwareherstellers war ausschlaggebend, dass DocuWare in die Finanzbuchhaltungssoftware des Vereins integriert werden konnte.

## Die Lösung

Gestartet wurde der DMS-Einsatz bei den Tochtergesellschaften in Deutschland. Seit Januar 2017 steht DocuWare den NEUSTART Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern auch in allen Einrichtungen Österreichs zur Verfügung. Zusätzliche Hardware wurde für die Softwarelösung nicht benötigt. Über eine Schnittstelle ist DocuWare in die Finanzbuchhaltungssoftware JET FIBU der JET ERP Betriebsgesellschaft mbH integriert. Daraus werden bei der Archivierung für die Verschlagwortung der Dokumente automatisch die Indexdaten übernommen.

Um nicht nur die Archivierung effizienter, sondern auch Arbeitsprozesse schnell und übersichtlich zu gestalten, wurde für die Rechnungsprüfung ein Workflow eingerichtet. „Durch den Workflow und das Protokoll haben wir immer einen Überblick, wer wann was gemacht hat und wo sich eine Rechnung gerade befindet“, sagt Christian Pimperl. „Das sorgt für einen äußerst transparenten Prozess.“

## Die Vorteile

Durch den Workflow kann keine Rechnung mehr verloren gehen oder wegen Urlaub oder Krankheit einer Mitarbeiterin oder eines Mitarbeiters unerledigt liegen bleiben. Der Leiter des Rechnungswesens schätzt nicht nur den guten Überblick und den schnellen Ablauf bei der Rechnungsprüfung. Er sieht





auch eine deutliche Steigerung der Effizienz im internen Kontrollsystem. Früher sei viel Zeit vergangen, bis Rechnungsbelege aus den verschiedenen Einrichtungen in der Zentrale in Wien waren. Bei falschen Rechnungsstellungen ging für Reklamationen viel Zeit verloren. „Als Controller sehe ich die Belege nun sofort, ich bin früher involviert und kann schneller reagieren“, sagt Christian Pimperl. Auch den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in den Einrichtungen spart der schnelle Zugriff auf die Belege Zeit und Mühe.

Wenn Lieferanten reklamieren, aber auch bei Garantieansprüchen ist es mit der Volltextsuche heute ein Leichtes, die dafür notwendige Rechnung zu finden. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Personalabteilung wissen den zentralen Dokumenten-Pool ebenfalls sehr zu schätzen. Die Personalunterlagen sind sicher und vertraulich aufbewahrt, der Zugriff ist trotzdem schnell und unkompliziert. Gleichzeitig können durch die automatische Löschfunktion für bestimmte Dokumente die dafür vorgegebenen Fristen der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) leicht eingehalten werden.

### Erweiterung des DMS auf zusätzliche Geschäftsbereiche

„Besonders gefällt mir, dass DocuWare fast unbemerkt im Hintergrund läuft“, sagt Christian Pimperl. Das DMS ist für ihn so ein unsichtbarer Beitrag zum Unternehmenserfolg. Dass DocuWare in alle Systeme integrierbar ist, sei dabei der besondere Vorteil. „Wir haben damit ein einheitliches DMS für alle internen Lösungen.“ Der DMS-Einsatz wird deshalb auch kontinuierlich ausgebaut. Aktuell wird ein Vertragsmanagement für alle Lieferanten- und Dienstleistungsverträge gemeinsam mit unserem DocuWare-Partner entworfen. Ein Ziel dabei ist, genau zu dokumentieren, dass die Preisangemessenheit bei Beschaffungsvorgängen geprüft wurde und somit die Mittel der öffentlichen Hand bei NEUSTART sparsam und wirtschaftlich eingesetzt werden. In Zukunft wird DocuWare außerdem dafür genutzt, den Auskunftsprozess gemäß DSGVO zu digitalisieren. So sollen Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter, Klientinnen und Klienten innerhalb der vorgeschriebenen Frist alle Informationen über ihre Daten erhal-

➤ **Mag. (FH) Christian Pimperl**  
Organisation, Verein NEUSTART,  
Wien /Österreich



➤ *DocuWare ist ein unsichtbarer Beitrag zum Unternehmenserfolg. Das Dokumentenmanagement-System hilft mit, dass wir unsere Mittel für unsere statuarischen Zwecke effizient und effektiv einsetzen können..* ‹‹

ten. Ein Workflow soll zusätzlich dokumentieren, welche Auskünfte erteilt wurden.

Darüber hinaus hat Christian Pimperl noch viele weitere Pläne, beispielsweise einen umfassenden Onboarding-Prozess im Personalwesen: „DocuWare wird im Hintergrund bei sehr vielen Prozessen eingebunden sein.“

pmi  INFO

#### Die Aufgaben

- Abbau des Papierarchivs
- Zentraler Dokumenten-Pool
- Revisions-sichere Archivierung
- Integration in Finanzbuchhaltungssystem JET FIBU
- Workflow zur Rechnungseingangsprüfung

#### Eingesetzte Module

- Autoindex
- Task Manager

#### Die Vorteile

- Reduzierte Suchzeiten
- Beschleunigte Arbeitsabläufe
- Verbesserter Service
- Einheitliche Archivierungsplattform

**pmiKunde**