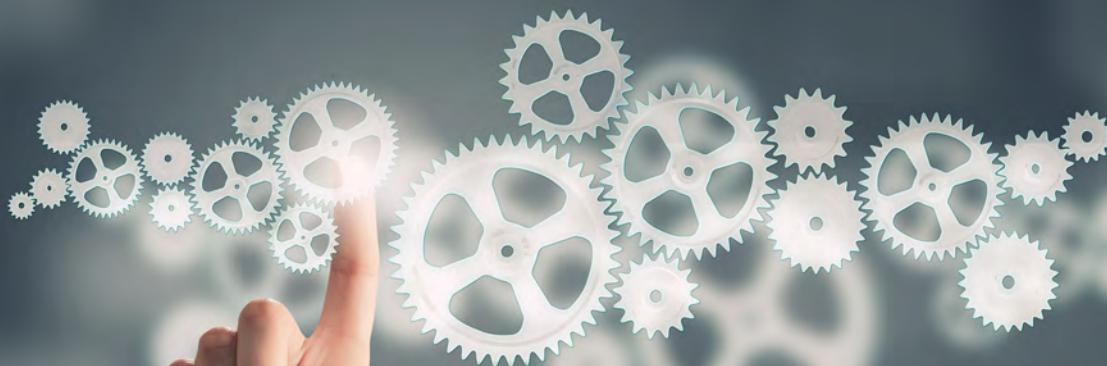


We make your documents live!



Aufgabenverteilung



Transparenter Aufgabenüberblick

Optimieren Sie Ihre internen Abläufe und übertragen Sie Aufgaben mithilfe unserer Aufgabenverteilung gezielt an Ihre Mitarbeiter. Die grafische Darstellung aller offenen und abgeschlossenen Aufgaben gibt Ihnen jederzeit einen transparenten Überblick über den Prozessablauf. Die Verantwortlichen erhalten alle relevanten Daten, wie Aufgabenart, Kunde oder Sachverhalt, und können die Aufgaben schnell und effizient erledigen. Eine automatische Benachrichtigung per E-Mail informiert den jeweiligen Mitarbeiter über die zugeteilte Aufgabe. Nach erfolgreicher Durchführung der Aufgabe wird der Aufgabenersteller automatisch per E-Mail informiert. Nutzen Sie unsere Aufgabenverteilung, um Ihre Arbeitsprozesse zu optimieren und Zeit zu sparen.

Vorteile und Nutzen

- Überblick über alle offenen und abgeschlossenen Aufgaben
- Erinnerungsfunktion für die fristgerechte Abwicklung der Aufgaben
- Vielseitige Zugriffsmöglichkeit
- Automatische Benachrichtigung aller zuständigen Mitarbeiter
- Übersicht aller prozessbezogenen To-Do's (Ressourcenplanung)
- Kalendergestütztes Nachrichten-, Planungs- und Erinnerungssystem

Einsatzbereiche

- Unternehmen aller Branchen
- Ressourcenplanung und Projektmanagement
- Unternehmen mit Arbeitsplatzteilung



JobRouter Prozess "Aufgabenverteilung"

Mit dem JobRouter Prozess "Aufgabenverteilung" können Sie Aufgaben innerhalb Ihrer Abteilung oder abteilungsübergreifend effizient verteilen. Dadurch wird nicht nur die Zusammenarbeit vereinfacht, sondern auch Vertretungen können die offenen Aufgaben bearbeiten. Die Zuweisung erfolgt dabei entweder an einzelne Personen oder Gruppen. Ein integrierter Kalender mit Erinnerungsfunktion gewährleistet eine zuverlässige und fristgerechte Abwicklung der Aufgaben.

Aufgabe verteilen

Suche: pmi

Kunde: pmi Software u. Datenkommunikations-GmbH

Kontaktperson: Rismondo Gianpiero

Betreff: Rückruf

Bemerkung: Bitte den Herrn Rismondo zurückrufen, es geht um das Datenblatt.

Aufgabe: Rückruf

Verteilen an: Zdravkovic, Milos (mzdravkovic)

Erledigen bis: 12.08.2021

Erzeugen

JobRouter <jobrouter@pmi.at>
An: Milos Zdravkovic

Hallo Milos Zdravkovic,
Sie haben einen neuen JobRouter Workflow-Schritt erhalten:

Prozess: Aufgaben verteilen
Bezeichnung: Aufgabe erledigen
Vorgang: 7352
Betreff: Rückruf - pmi Software u. Datenkommunikations-GmbH - Milos Zdravkovic - Rismondo Gianpiero

[Link zum Daten](#)

Kunde

Kundenname: pmi Software u. Datenkommunikations-GmbH	Kontaktperson: Rismondo Gianpiero
Kundennummer: 22560	E-Mail: grismondo@pmi.at
Strasse: Industriering 15	Telefon: +43 676 8430 33 42
PLZ: 9020 Klagenfurt	Mobil: +43 664 4561 416
Land: Österreich	

Aufgabe verteilen

Aufgabe: Kunden Aufgaben

Offene Aufgaben vom Kunden

Kunde	Aufgabennummer	Aufgabe	Bearbeiter	Betreff
pmi Software u. Datenkommunikations-GmbH	AUF21804827	RÜCKRUF	Diethard Tragbauer	DocuWare
pmi Software u. Datenkommunikations-GmbH	AUF22006358	ANFORDERUNG	Diethard Tragbauer	JobRouter

Fertige Aufgaben vom Kunden

Kunde	Aufgabennummer	Aufgabenart	Bearbeiter	Betreff
pmi	AUF21703755	Rückruf	Vanessa Jöbstl	Herr Tragbauer bittet um Rückruf
PMI SOFTWARE U. DATENKOMMUNIKATIONS GMBH	AUF21500173	ÜBERPRÜFUNG	Stefan Lettmayer	pmi Stamp Robot Services V1.0
pmi Software u. Intern Produktion (L)	AUF21501011	EINRICHTUNG	Diethard Tragbauer	Einrichtungen bei pmi!!! von E-Mail und Vendoc Integration / Stefan Lettmayer
pmi Software u. Intern Produktion (L)	AUF21702904	PRÜFEN	Diethard Tragbauer	AW: Vielen Dank für Ihre Bestellung für pmi Software u. Datenkommunikations
pmi Software u. Intern Produktion (L)	AUF21500212	Prüfen	Gianpiero Rismondo	AW: Schau Dir das mal an
pmi Software u. Intern Produktion (L)	AUF21500168	PRÜFEN	Gianpiero Rismondo	pmi - TO DO bis Termin
pmi Software u. Intern Produktion	AUF21500114	NACHFRAGE	Gianpiero Rismondo	WG: Projekt: JR - interne

