

We make your documents live!

Dienstreiseabrechnung

Überblick der Reisekosten

Optimieren Sie Ihren Dienstreiseprozess mit unserer intelligenten Lösung für die digitale Reisekostenabrechnung. Erfassen Sie sowohl Inlands- als auch Auslandsreisen schnell, sicher und effizient. Unsere Lösung führt Antragsteller Schritt für Schritt durch den gesamten Dienstreiseprozess. Dank unseres hohen Digitalisierungsgrads werden Taggeldansprüche, Fahrtkosten und Reisekostenbelege berücksichtigt und die Prüfung der Reisekosten deutlich vereinfacht. Unsere benutzerfreundliche Oberfläche bietet Ihnen einen klaren Überblick über Ihre Reisekosten. Zudem passt sich die Benutzeroberfläche mithilfe des responsiven Designs optimal an das IT-Equipment in Ihrem Unternehmen an.

Vorteile und Nutzen

- **Intuitive Benutzeroberfläche:** Klar strukturiert und responsiv – passt sich optimal an PC, Tablet oder Smartphone an.
- **Effiziente Antragserstellung:** Reiseanträge schnell erfassen, verwalten und jederzeit nachvollziehen.
- **Vorlagenfunktion:** Wiederkehrende Reisedaten können gespeichert und bei Bedarf mit wenigen Klicks erneut verwendet werden.
- **Mobiles Arbeiten:** Abrechnung und Freigabe bequem über mobile Endgeräte – jederzeit und überall.
- **Intelligenter Workflow:** Belege direkt zuordnen, Fahrtstrecken über Routenplaner ermitteln und Zusatzinformationen abrufen.

Einsatzbereiche

- Personalmanagement; Buchhaltung
- Beratungsunternehmen
- Vertrieb und Verkauf
- Dienstleistungsunternehmen



JobRouter Prozess "Dienstreiseabrechnung"

Die Abrechnung von Dienstreisen kann über Ihr Smartphone, Tablet oder Ihren PC beantragt und freigegeben werden. Unser Workflow-Prozess zeichnet sich durch seine vielfältigen Auswahlmöglichkeiten aus. Sie können zum Beispiel Belege direkt von Ihrem mobilen Endgerät der Reiseabrechnung zuordnen. Außerdem besteht die Möglichkeit, Webseiten anzubinden, um Routenplaner, Fahrzeiten und Kilometerstände zu ermitteln sowie schnellstmöglich weitere Verkehrsanbindungen zu finden.

Starten einer Reisekostenabrechnung

Reisedaten

PLZ Abfahrtsort* 9020

Abfahrtsort* Klagenfurt am Wörthersee

PLZ Zielloort* 8010

Zielloort* Graz

PLZ Endloort* 9020

Endloort* Klagenfurt am Wörthersee

Straße Abfahrtsort* Industriering 15

Straße Zielloort* Wielandgasse

Straße Endloort* Industriering

DO WO

Titel Vorlage

Als Vorlage speichern

Reisedetails* Außendienst Kundenverkehr

Reisegrund* 01 Dienstreise mit TG-Anspruch

Reisebeginn Datum* 12.08.2021

Reisebeginn Zeit* 08:00

Kostenstellenauflteilung

Kostenstelle

%-Aufteilung

Reiseziel andere Betriebsstätte Graz

Reiseende Datum* 12.08.2021

Reiseende Zeit* 14:15

jobRouter

100,00

Belege

Datum	Belegart	Belegtext	Belegbetrag	Faktor	Erstattungsbetrag	OBB-Tickets
12.08.2021	Parkgebühren	Parkplatz Auto Graz Innenstadt	3,00	1	3,00	Westbahn
					3,00	

KM-Geld

Datum	Fahrzeugart	Bemerkung	km	Satz	Betrag	Google Maps
12.08.2021	PKW frei	von Klgtf-Graz	150		0,00	
					0,00	

Tagesgeld

Anzahl Kürzung	Datum	Stunden	Diaten	Grenzübertritte	Datum	Uhrzeit	Land	Erweiterung	Satz
Mittagessen	12.08.2021	6,25	13,20						
Abendessen									
Gesamt abzüge			13,20						
Gesamt Diateten									

weitere Bearbeitung

Auswahl* Antrag stellen

Kommentar

Absenden

Gesamt Betrag 16,20

Unser digitales Reisekostenmanagement bietet eine moderne, sichere und vollständig digitale Plattform zur Verwaltung von Dienstreisen. Sie sparen Zeit, reduzieren administrative Aufwände und behalten jederzeit die volle Kontrolle über Ihre Reisespesen.

