

We make your documents live!

Eingangsrechnungsworflow

Digitaler Eingangsrechnungsworflow

Mit dem digitalen Eingangsrechnungsworflow erfassen und verarbeiten Sie Eingangsrechnungen und Lieferscheine automatisiert von der Belegerkennung über die fachliche Prüfung bis hin zur automatischen Übergabe an die Finanzbuchhaltung.

Dank der integrierten OCR-Technologie werden relevante Belegdaten zuverlässig ausgelesen, strukturiert aufbereitet und direkt in das Workflow-System übergeben. Sowohl Kopf-, Fuß- als auch Positionsdaten werden automatisch extrahiert, validiert und mit den vorhandenen Informationen im System (wie z.B. Lieferscheine oder Bestellungen) abgeglichen.

Vorteile und Nutzen

- Zeitersparnis durch automatisierte Erfassung und Verarbeitung
- Reduzierung von Fehlerquellen dank digitalem Abgleich und Validierung
- Transparente Prozesse mit klar definierten Zuständigkeiten
- Revisionssicherheit und lückenlose Nachvollziehbarkeit
- Integration in bestehende ERP- und Finanzbuchhaltungssysteme
- Mobiles Arbeiten durch digitale Freigabeprozesse

Einsatzbereiche

- Unternehmen in den unterschiedlichsten Branchen



Funktionen & Prozessschritte im Detail

1. Zentraler Belegimport mit Klassifizierung

Im ersten Schritt erfolgt der zentrale Import von Belegen über E-Mail oder Scanner. Die Verarbeitung umfasst die automatische Auftrennung mehrseitiger Dokumente. Nach dem Import erfolgt eine Klassifizierung der Dokumente, um sie nach Typ (z. B. Eingangsrechnung, Eingangslieferschein) korrekt einzuordnen und zur weiteren Verarbeitung bereitzustellen.

2. Automatisches Auslesen und Validieren von Eingangsbelegen

Importierte Belege werden anschließend automatisch durch die OCR-Software erkannt und ausgelesen. Dabei werden wichtige Inhalte wie Rechnungsnummer, Datum, Beträge, Steuersätze sowie Artikel- und Mengenangaben strukturiert erfasst. Die Daten werden auf formale Richtigkeit und Vollständigkeit geprüft.

3. Extraktion und Abgleich von Kopf-, Fuß- und Positionsdaten

Die extrahierten Inhalte werden in strukturierte Datensätze überführt. Kopf- und Fußdaten (z. B. Absender, Rechnungsdatum, Gesamtbetrag) sowie die einzelnen Positionsdaten (z. B. Artikel, Mengen, Preise) werden automatisch mit bestehenden Stammdaten oder bereits vorliegenden Lieferscheinen abgeglichen.

4. Automatische Zuordnung und inhaltliche Prüfung

Rechnungen werden automatisch den entsprechenden Lieferscheinen, Bestellungen oder Projekten zugeordnet. Dabei erfolgt ein Plausibilitätscheck, um Unstimmigkeiten frühzeitig zu erkennen – etwa Preisabweichungen, fehlende Angaben oder falsche Zuordnungen.

5. Digitale Kontierung und Prüfprozess mit Eskalationsmanagement

Nach erfolgreichem Abgleich werden die Rechnungsdaten automatisch vorkontiert. Im anschließenden digitalen Prüfprozess werden die Eingangsrechnungen definierten Mitarbeiter klar zugewiesen. Über definierte Prüf- und Freigabestufen werden Fristen, Fälligkeiten und Eskalationen gesteuert – so bleibt keine Rechnung unbeachtet oder unbearbeitet.

6. Erstellung einer Buchungstabelle zur Übergabe an die Finanzbuchhaltung

Alle geprüften und freigegebenen Rechnungsdaten werden abschließend in eine Buchungstabelle überführt, die sich nahtlos in bestehende Finanzbuchhaltungssoftware integrieren lässt. So erfolgt die finale Buchung effizient, transparent und ohne manuelle Doppelarbeit.

#	Bezeichnung	Buchungsbetrag	Rabattbetrag	Sachkonto	Kostenstelle	Steuerschlüssel
1	ALSO Austria GmbH - 960880599	8,39	0,00	4200 Erlöse Teile Drittländ	200 Entwicklung Intern	Vorsteuer 10%
2	ALSO Austria GmbH - 960880599	1.656,35	0,00	555 EDV-Anlage	200 Entwicklung Intern	Vorsteuer 20%

Positionssumme: 1.664,74
Rabattbetrag: 0,00

Buchungstabelle erstellen

Starten Sie in die digitale Zukunft der Rechnungsverarbeitung, entlasten Sie Ihre Mitarbeitenden und gewinnen Sie die volle Kontrolle über Ihre Eingangsrechnungen.

