

We make your documents live!

Dokumentenfreigabe

Digitale Dokumentenfreigabe

Mit dem JobRouter-Workflow "Dokumentenfreigabe" können Sie digitale Dokumente wie Verträge, Angebote, Aufträge, Rechnungen und andere Dokumente in Ihrer Gemeinde schnell und einfach von den zuständigen Personen freigeben lassen. Der Workflow ermöglicht eine schnelle Prüfung auf Richtigkeit und Vollständigkeit durch berechtigte Personen sowie eine Genehmigung oder Überarbeitung durch den Sachbearbeiter. Sie behalten damit jederzeit den Überblick über freizugebende Dokumente im Umlauf.

Durch die automatisierte Fristsetzung werden Dokumente zeitnah bearbeitet und nach Genehmigung können diese automatisch per Mail an vordefinierte oder frei wählbare Email-Adressen versendet werden. So sparen Sie Zeit und minimieren Fehlerquellen.

Vorteile und Nutzen

- Dokumente können nach variabler Anzahl der Prüfstufen automatisiert versendet werden
- Behalten Sie den Überblick über alle Dokumente in Ihrem Unternehmen
- Durch Zeitüberwachung ist eine schnelle Abarbeitung der Dokument in Ihrem Unternehmen gewährleistet
- Automatisches Anbringen von Freigabestempeln auf den Dokumenten
- Digitale Unterschriften auf den Dokumenten

Einsatzbereiche

- Unternehmen in den unterschiedlichsten Branchen sowie im
- Gesundheitswesen
- Forschung und Entwicklung
- Qualitätsmanagement Bereich

Anamnese / Diagnostik		(OFS / MFS / MFT)
Patient:	Logopäde / Logopädin:	
Geboren am:	Kindergarten / Schule:	
Untersuchung am:	Diagnose:	
Anamnese		
Geschwister:	Auch in Therapie (welche):	
Gestillt (wie lange):	Wann Flasche (wie lange):	
Habbits (Schnuller, Daumen lutschen, Nägel kauen):		
Krankheiten (HNO):		
Op's (TE, AT):		
Vererbte Kieferanomalien:		
Schnarchen / Atemaussetzer:		Mundatmung:
Ernährung:	☐ ausgeglichen	☐ harte Speisen bevorzugt
	☐ einseitig	☐ weiche Speisen bevorzugt
	☐ ist schnell	☐ ist langsam
	☐ schlingt große Bissen runter	☐ spült Bissen mit Trinken runter
	☐ isst / trinkt geräuschvoll	
Gebiss:	☐ Milchgebiss	☐ Wechselgebiss
	☐ Wechsellgebiss	☐ bleibendes Gebiss
KFO-Behandlung (Spange, welche, seit wann):		
Sonstiges:		
Diagnostik		
OK:	☐ normal ausgerundet	☐ geringe transversale Weite
Gaumen:	☐ normale Höhe	☐ skuffig
	☐ hoch / spitz / gotisch	
Lippen:	☐ offen	☐ locker geschlossen
	☐ fest geschlossen	
	☐ trocken	☐ gerötet
	☐ nass	☐ Lippen lecken
	☐ Oberlippe verkürzt	☐ Unterlippe wulstig / vorgewölbt
Lippen beim Schlucken:	☐ locker geschlossen	☐ offen
	☐ zusammengepresst	
LÜ:	☐ rund / breit offen	☐ gut
	☐ eingeschränkt	
	☐ rund / breit geschlossen	☐ gut
	☐ eingeschränkt	
	☐ rund offen / rund geschlossen	☐ gut
	☐ eingeschränkt	
Wangen aufblasen	☐ gut	☐ eingeschränkt



Dokumentenfreigabe im Alltag

Unsere Lösung ermöglicht es Mitarbeitern, den Freigabeprozess von Dokumenten schnell und einfach zu starten. Durch die digitale Übermittlung an die zuständigen Mitarbeiter, wird Zeit gespart und der Prozess beschleunigt. Die zuständigen Mitarbeiter können das Dokument nun bequem digital prüfen, um sicherzustellen, dass es vollständig und korrekt ist, bevor es genehmigt wird. Dies führt zu einer effektiveren Arbeitsweise und einer schnelleren Freigabe von wichtigen Dokumenten.

Kopfdaten

Gemeinde-Abteilung

Hochbau

Dokumenten-Nummer

12345

Dokumenten-ID

01

Prüfung

Prüfer

Max Mustermann

stellv. Prüfer

Erika Mustermann

Prüfung nicht genehmigt

Prüfung genehmigt

Gesamt Bemerkung

24/08/2021 12:40
Max Mustermann
nicht genehmigt
Beurteilung fehlt.

Aktion

Auswahl

erneut prüfen

Bemerkung

Bericht wurde um den fehlenden Absatz erweitert, bitte noch einmal prüfen.

Mit dem Dokumentenfreigabe-Prozess können Dokumente digital an zuständige Mitarbeiter geleitet und freigegeben werden. Unnötige Wartezeiten und aufwendige Papierarbeit gehören damit der Vergangenheit an.

