

We make your documents live!

Onboarding

Digitales Personalmanagement

Der On- Offboarding Workflow ermöglicht Ihnen eine zentrale und datenschutzgerechte Verwaltung aller personenbezogenen Daten und Informationen über neue Mitarbeiter. Der digitale Prozess beinhaltet die Erfassung persönlicher Mitarbeiterdaten sowie sämtliche Anfragen und Aufgaben bezüglich der benötigten Arbeitsmittel und Freigabe von Arbeitsgeräten und Zugangsdaten. Darüber hinaus können alle relevanten Dokumente und Arbeitspapiere problemlos hochgeladen und in den Workflow integriert werden.

Durch den deutlich reduzierten Verwaltungsaufwand erleichtert der Onboarding Prozess sowohl Ihnen als auch Ihren neuen Mitarbeitern den Einstieg und trägt zur Steigerung der Mitarbeiterzufriedenheit bei.

Vorteile und Nutzen

- Digitale Datenerfassung und Freigabe
- Kalendergestütztes Nachrichten-, Planungs- und Erinnerungssystem
- Statusverfügbarkeit über den Aufgabenfortschritt
- Automatische Benachrichtigung verantwortlicher Mitarbeiter bei Aufgabenfertigstellung
- Möglichkeit der Einbindung weiterer Mitarbeiter in die Aufgabenabwicklung
- Deutlich reduzierter Verwaltungsaufwand
- Automatisierte Überleitung der erfassten Mitarbeiterdaten in Ihre Personalsoftware
- Enorme Zeitersparnis, durch automatisches Anlegen der Zugangsdaten für alle erforderlichen Softwareprogramme

Einsatzbereiche

- Unternehmen aller Branchen
- Personalmanagement



JobRouter-Workflow: "Onboarding"

Mit unserem Onboarding-Workflow können Sie die digitale Datenerfassung personenbezogener Mitarbeiterdaten automatisieren und somit alle arbeitsplatzbezogenen Freigabeprozesse steuern sowie beantragte Berechtigungen vollständig dokumentieren. Sie haben die Möglichkeit, Benutzerkonten automatisch in Ihrer vorhandenen Unternehmenssoftware anzulegen und alle anfallenden Aufgaben und Anfragen zur termingerechten Abwicklung der Mitarbeitereinführung kalendergesteuert zu erledigen. Die Aufgabenverteilung an weitere am Prozess beteiligte Mitarbeiter ist einfach und bequem handhabbar und der Aufgabensteller wird automatisch per E-Mail über den erfolgreichen Abschluss einer Aufgabe benachrichtigt. Dank permanenter Verfügbarkeit des Statusberichts sind Sie jederzeit zuverlässig über den Fortschritt der zu erledigenden Aufgaben und Anfragen informiert.

Onboarding erfassen ☆

Personendaten

Pers. Nr. 0815 Praktikant

Titel Adresse Industriering SV 4715 Eintritt 12.08.2021

Vorname Gianpiero PLZ 9020 Geb. Dat. 24.12.1987 Funktion Netzwerkadministrator

Nachname Rimondo Ort Klagenfurt am Wörthersee Gesch. m Sonderfunktion

Titel nachgestellt Land A Staatsangehörigkeit Österreich Einrichtung Klagenfurt

Abteilung * JobRouter

Dienstort Klagenfurt

Tel. Firma

2. Dienstort Villach

Rechnungswesen

IBAN AT123456789012345178

Aktion

Schritt abschließen Schritt speichern Bemerkung Bitte anlegen

Einrichtung (2)

Personendaten

Pers. Nr. 4711 Vereinsangestellte

Titel Adresse Industriering 15 SV 0815 Eintritt 01.09.2021

Vorname Diethard PLZ 9020 Geb. Dat. 01.01.1975 Funktion Geschäftsführer

Nachname Tragbauer Ort Klagenfurt am Wörthersee Gesch. m Sonderfunktion

Titel nachgestellt Land A Staatsangehörigkeit Österreich Einrichtung Klagenfurt

Abteilung * -

Dienstort Klagenfurt

Tel. Firma

2. Dienstort -

Einrichtung

Thinclient	Neu	Vorhanden	Nicht vorgesehen	Bemerkung	Von Thomas übernehmen	Reisekostenstelle	0815 JobRouter
Telefondurchwahl	Neu	Vorhanden	Nicht vorgesehen	Bemerkung	44	Zusätzliche Anmerkungen	
2. Bildschirm	Neu	Vorhanden	Nicht vorgesehen	Bemerkung			
Handy	Neu	Vorhanden	Nicht vorgesehen	Bemerkung			
Smartphone	Neu	Vorhanden	Nicht vorgesehen	Bemerkung	Das neue iPhone		
Notebook	Neu	Vorhanden	Nicht vorgesehen	Bemerkung	Bitte einen Laptop mit 32GB RAM bestellen		
Simkarte	Neu	Vorhanden	Nicht vorgesehen	Bemerkung	Von Thomas		

Aktion

Schritt abschließen Schritt speichern Bemerkung

